



I.T.T. AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA "M.A. ROTOLO"

C.A.P. 92013 MENFI (Agrigento) via B. Cellini, 12 Tel.-Fax 0925/71151
Cod. Mecc.: AGTA6O500F e-mail: liceorotolo@libero.it PEC: athena.menfi@pec.it C.F.: 02435490848

Circolare 11
del 03/10/2024
Prot. n° 656 del 03/10/2024

**AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

OGGETTO: ingressi in ritardo e uscite anticipate degli studenti – a.s. 2024/25

Si informano le famiglie e gli studenti sulle modalità di comunicazione e di gestione degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate degli studenti per il corrente anno scolastico, come deliberato dal Collegio dei Docenti:

INGRESSO IN RITARDO

Gli studenti in **ritardo occasionale**, quindi in ingresso oltre le ore 8:00 e non oltre le ore 08:20 saranno ammessi in classe dal docente in orario che annoterà il ritardo breve sul registro.

Oltre le ore 8:20 lo studente dovrà permanere nell'atrio sotto la supervisione dei collaboratori scolastici fino alle ore 9:00.

L'**entrata in 2° ora** è eccezionalmente consentita alle ore 09:00. Gli studenti - con **richiesta di entrata posticipata alle ore 09:00 preventivamente firmata dai genitori** - potranno accedere direttamente alla classe dove il docente in orario procederà a verificare il ritardo e ad autorizzare l'entrata. In assenza di richiesta da parte dei genitori gli studenti dovranno necessariamente passare per la Presidenza ed essere autorizzati dal Dirigente o dai suoi Collaboratori; non possono in nessun modo accedere direttamente alla classe di appartenenza.

L'**ingresso oltre la 2° ora** non è permesso salvo visite mediche o donazioni sangue comprovate da documentazione.

L'ingresso in ritardo occasionale e l'ingresso in 2° ora **sono consentiti fino a un massimo di complessivamente n. 8 ritardi a quadrimestre**; superato tale limite il Coordinatore di classe provvederà a convocare la famiglia, previa segnalazione alla Presidenza, per l'applicazione di provvedimenti disciplinari che avranno ricadute sul voto di condotta.”

USCITA ANTICIPATA

L'uscita anticipata degli studenti, che è da intendersi occasionale e debitamente motivata, sarà

autorizzata solo se la richiesta è stata preventivamente comunicata dal genitore. L'approvazione è a cura del docente in classe al momento dell'uscita dello studente.

Tutto ciò premesso, sarà cura del genitore **giustificare le assenze / ritardi / uscite anticipate in tempi congrui [5 giorni]**. La mancata giustificazione entro il 5° giorno, nonché il verificarsi di un numero significativo di assenze giornaliere od orarie costituisce motivo di segnalazione da parte del Coordinatore di classe alla famiglia dello studente e, in caso di ripetute assenze e/o mancate giustificazioni, anche alla Dirigenza al fine dell'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti.

Sarà cura del docente in servizio nella classe:

annotare sul registro gli studenti assenti;

annotare e autorizzare giornalmente i **permessi di ingresso in ritardo /uscita anticipata richiesti dalle famiglie**.

Sarà cura del docente coordinatore:

verificare costantemente il numero di ingressi in ritardo breve e in seconda ora e convocare tempestivamente la famiglia, nonché informare la Presidenza, qualora i ritardi superino cumulativamente il numero di n. 8 a quadrimestre.

Si rammenta infine agli studenti e loro famiglie che, come previsto dal PTOF d'Istituto, reiterate assenze o ritardi/uscite anticipate incidono ai fini della valutazione del comportamento, e che, **in caso di assenze superiori al 25% del monte ore annuale, salvo deroghe, è preclusa l'ammissione allo scrutinio finale** con conseguente non ammissione dell'alunno alla classe successiva.

Menfi, lì 03/10/2024



Il Dirigente Scolastico

(Prof. Calogero Bilà)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93