



ATHENA s.r.l. GESTIONE SCUOLE PARITARIE

I.T.T. AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA

D.A. N° 5409 DEL 11.07.2017

Cod. Mecc.: AGTA60500F

“M. A. ROTOLO”

SCUOLA PARITARIA

Via B. Cellini n.12 - 92103 MENFI (AG)

Tel.0925/71151 - Fax 0925/71151

E-MAIL: liceorotolo@libero.it

REGOLAMENTO
DOCENTI E PERSONALE
A.T.A.

Allegato n.3 al Regolamento di Istituto

A.S. 2024/2025

Regolamento Docenti e Personale A.T.A.

Il Regolamento per i Docenti e il Personale A.T.A. stabilisce le norme e le procedure per il comportamento, le responsabilità e le modalità di lavoro del personale insegnante e non docente all'interno dell'istituto. Questo documento può includere indicazioni sulle responsabilità specifiche di ciascun ruolo, le procedure di comunicazione e collaborazione, le regole di comportamento e di rispetto all'interno dell'ambiente lavorativo, le modalità di partecipazione alle riunioni e alla formazione, nonché le disposizioni relative alla sicurezza e alla salute sul lavoro. L'obiettivo del Regolamento per i Docenti e il Personale A.T.A. è garantire un ambiente di lavoro armonioso, rispettoso e efficiente, che favorisca il benessere e la collaborazione tra tutti i membri della comunità scolastica.

Di seguito sono esplicitate le regole comportamentali per il Personale Docente e A.T.A., al fine di garantire un proficuo andamento delle attività didattiche e formative grazie al contributo di tutte le componenti scolastiche.

Art. 1. Essere puntuali a scuola e rispettare il proprio orario di servizio.

Art. 2. La sorveglianza degli Alunni deve essere garantita nella maniera più ampia possibile: gli Alunni non vanno mai lasciati soli; in caso di necessità gli Insegnanti devono rivolgersi al Personale A.T.A. e, per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, devono comunicare con i Collaboratori del Dirigente, con il Dirigente stesso, con la segreteria. Poiché la struttura della scuola, così come ogni altra, potrebbe presentare diverse possibilità di rischio, è compito di ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti, segnalando particolari comportamenti e situazioni. Pertanto ciascuno deve attenersi alle procedure previste dalle norme sulla sicurezza e la prevenzione.

Art. 3. Gli Insegnanti devono adoperarsi affinché, durante le lezioni e/o le attività didattiche, non si arrechi alcuna forma di disturbo alle classi. È cura di ogni Insegnante ricordare agli Alunni che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti.

Art. 4. Per quanto concerne le prove scritte o grafiche esse non vanno programmate quando gli Alunni della classe o parte di essi sono impegnati in eventi (manifestazioni, gare, etc..) che coinvolgono la comunità scolastica. In ogni caso, gli Alunni che vi hanno partecipato devono essere messi nella condizione di recuperare la prova scritta che non è stata effettuata.

Art. 5. Gli Insegnanti avranno cura di far visionare i compiti scritti, corretti, agli Alunni entro dieci giorni dallo svolgimento.

Art.6. Gli Insegnanti devono trovarsi nelle aule alle ore 08,10, al suono della prima campanella, per accogliere gli Alunni. Alle ore 08,15 un secondo suono di campanella indica l'inizio delle lezioni.

Art.7. Le giustificazioni delle assenze degli Alunni devono essere viste dal Docente presente in classe alla prima ora, il quale deve riportare sul registro anche l'eventuale ritardo giustificato dal Dirigente Scolastico o dai suoi Collaboratori. L'Alunno entrerà in aula anche in caso di ritardo e non dovrà sostare fuori in attesa dell'ora successiva, se il ritardo è limitato ai 5 minuti: in questo caso sarà giustificato dall'Insegnante della prima ora. Oltre tale ritardo

sarà ammesso in classe, alla 2a ora, con il permesso del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore.

Non è ammesso l'allontanamento dell'Alunno dall'aula per motivi disciplinari.

Art.8. Le assenze degli Alunni vanno giustificate secondo quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

Art.9. Il Docente Coordinatore della classe deve comunicare le frequenti assenze e ritardi alla segreteria della scuola, che provvederà successivamente ad informare le famiglie degli Alunni interessati.

Art.10. Durante l'intervallo, la ricreazione si svolgerà negli spazi esterni all'edificio e, solo in casi eccezionali, nelle classi e/o nei corridoi. In ogni caso i Docenti delle ore suindicate sono tenuti alla vigilanza.

Art.11. In caso di smistamento di classi in altre aule, per supplenza o comunque per motivi non precedentemente programmati, il Docente deve coinvolgere gli Alunni "ospiti" nella lezione.

Art.12. Il cambio di classe, al termine della lezione, deve avvenire in modo celere.

Art.13. I Docenti devono compilare con accuratezza e puntualità i registri personali e quelli di classe, riportando tutte le informazioni e/o dati richiesti.

Art.14. Qualora un Genitore abbia la necessità di far uscire lo Studente prima del termine delle lezioni, dovrà recarsi personalmente a scuola o mandare un suo delegato, autorizzato espressamente nel modulo sottoscritto in segreteria all'atto dell'iscrizione. Il Docente segnerà sul registro di classe l'uscita anticipata.

Art.15. Tutti i Docenti devono prendere visione dell'orario delle lezioni con attenta considerazione delle ore a disposizione per supplenze, per eventuali attività di recupero, per ricevimento Genitori. Le comunicazioni ai Docenti saranno pubblicate sul sito web della scuola; tale pubblicazione assume il carattere di notifica. Le comunicazioni indirizzate ai singoli saranno, invece, trasmesse agli interessati dal Personale della Segreteria.

Art.16. Le assenze dal servizio per motivi di salute devono essere comunicate, di norma, entro le ore 8,00 per consentire le eventuali sostituzioni ed evitare disfunzioni nell'erogazione del servizio scolastico. Le richieste di ferie e di permessi devono essere presentate almeno due giorni prima dalla fruizione e devono essere concesse dal Dirigente Scolastico.

Art.17. Le assenze dalle riunioni degli Organi Collegiali devono essere tempestivamente comunicate in Presidenza ed in Segreteria e successivamente giustificate.

Art.18. E' vietato l'uso dei cellulari all'interno delle aule, come previsto dalla normativa vigente.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 29/08/2024