



## **ATHENA s.r.l. GESTIONE SCUOLE PARITARIE**

I.T.T. AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA

D.A. N° 5409 DEL 11.07.2017

Cod. Mecc.: AGTA60500F

“M. A. ROTOLO”

SCUOLA PARITARIA

Via B. Cellini n.12 - 92103 MENFI (AG)

Tel.0925/71151 - Fax 0925/71151

E-MAIL: liceorotolo@libero.it



# **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

AI SENSI DEL DPR 235/07

## **ANNO 2024-25**

*Allegato n.1 al Regolamento di Istituto*

*IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' INSERITO NEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E NELLA CARTA DEI SERVIZI, E' IL DOCUMENTO CHE SANCISCE IL PATTO TRA LA SCUOLA, LA FAMIGLIA E L'ALLIEVO NEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI.*

# PATTO DI CORRESPONSABILITA'

## A.S.2024/2025

Le attività didattiche hanno luogo sulla base di un patto formativo stipulato fra il Dirigente Scolastico, gli studenti e i genitori, coinvolgendo l'intero consiglio di classe e gli organi dell'istituto. Il patto comprende "doveri e diritti dei docenti e degli studenti".

### DIRIGENTE SCOLASTICO

*Il Dirigente Scolastico si impegna a far rispettare i diritti e i doveri dei docenti*

#### Diritti dei docenti

- il docente ha diritto al rispetto della propria figura e della propria funzione;
- il docente ha diritto all'attenzione ed all'osservanza delle consegne impartite.

#### Doveri del docente

- illustrare le caratteristiche generali della scuola;
- illustrare le competenze trasversali previste dal POF, da perseguire al termine del percorso scolastico e i punti essenziali dei documenti d'istituto (POF, programmazioni, ecc) e del regolamento d'istituto;
- esprimere la propria offerta formativa
- motivare il proprio intervento didattico
- esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione
- favorire e promuovere l'innovazione metodologico - didattica per migliorare l'Offerta Formativa, nella salvaguardia della propria libertà d'insegnamento;
- esplicitare e concordare con i genitori la propria azione didattica (strategie, tempi, modalità...) in relazione alle specificità della propria classe e del singolo allievo;
- illustrare i criteri, modalità, tipologie, numero e distribuzione delle prove di valutazione, tempi di correzione e restituzione, attribuzione e motivazioni dei giudizi;
- essere presente a scuola 5 minuti prima del proprio orario di servizio, per consentire un puntuale avvio delle lezioni;
- comunicare ai genitori l'orario delle attività, per consentire agli alunni di organizzare impegni e corredo scolastico;
- garantire la vigilanza sugli alunni;
- accompagnare la classe all'uscita, fino al portone d'ingresso del corrispondente edificio e consegnare personalmente l'alunno all'esercente la patria potestà in tutti gli altri casi;
- essere presente e disponibile in tutte le attività di comunicazione scuola-famiglia (incontri individuali, consigli di classe, incontri quadrimestrali) .
- Il docente ha il dovere di ascoltare lo studente, comprendere le sue difficoltà, disporre i necessari interventi compensativi e instaurare forme di ascolto e di negoziato in caso di richieste inerenti alla relazione educativa.
- Le valutazioni formali sono finalizzate all'accertamento e alla dichiarazione delle competenze raggiunte dall'alunno: i giudizi e i richiami non dovranno mai contenere apprezzamenti negativi assoluti o dichiarazioni d'incapacità potenziale.
- Il docente ha il dovere di apprezzare e incoraggiare lo studente anche in presenza di prestazioni non sufficienti, quando queste testimoniano impegno o costituiscono tratto tendenziale di miglioramento.

## ALUNNI

### Diritti dello studente:

- essere apprezzato per i traguardi raggiunti
- conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del curriculum e il percorso per raggiungerli
- le fasi del suo curriculum
- avere spiegazioni disciplinari coerenti con il suo livello di preparazione e con i suoi fabbisogni formativi;
- avere spiegazioni ed interventi supplementari in caso di mancata comprensione degli argomenti disciplinari proposti durante le lezioni;
- essere ascoltato, aiutato e incoraggiato nelle difficoltà di apprendimento e di relazione;

### Doveri dello studente:

lo studente deve osservare i seguenti obblighi:

- rispettare l'orario di ingresso a scuola per consentire il regolare inizio delle lezioni;
- portare l'occorrente scolastico ed averne cura, evitando di introdurre materiale non richiesto, inutile o pericoloso;
- prestare attenzione e partecipare attivamente durante le lezioni;
- svolgere i compiti assegnati dai docenti;
- frequentare le lezioni nel rispetto delle regole della scuola;
- evitare azioni di disturbo durante le lezioni;
- mantenere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, del Personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto che questi ultimi devono loro;
- usufruire dei servizi igienici solo durante la pausa - ricreazione o eccezionalmente nel corso della lezione nei casi di effettiva necessità;
- evitare di fare assenze frequenti e ingiustificate;
- rispettare l'arredo e i locali scolastici;
- rispettare le comuni regole di convivenza civile.

## GENITORI

### Doveri del genitore/affidatario

Il genitore/affidatario s'impegna a:

- comunicare il proprio indirizzo al momento dell'iscrizione per tutte le comunicazioni scuola-famiglia;
- prendere visione del Regolamento d'Istituto e del POF e rispettarli, nonché di eventuali comunicazioni scolastiche inviate tramite gli alunni e controfirmarle per presa visione;
- provvedere entro i termini previsti, al pagamento della retta mensile e di quanto da contratto dovuto alla scuola;
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a colloqui, riunioni, consigli e assemblee;
- controllare e giustificare le assenze e ritardi del proprio figlio/a, contattando anche la scuola per accertamenti;
- esibire adeguata certificazione medica dopo ogni assenza del proprio figlio superiore a 5gg consecutivi;

- giustificare i periodi di assenza prolungata per motivi familiari ricordando che essi non saranno computati ai fini della validità dell'anno scolastico;
- far sempre rispettare l'orario d'ingresso a scuola e limitare le uscite anticipate a casi eccezionali;
- prelevare personalmente il proprio figlio, previa richiesta formale scritta da consegnare al docente, in casi di uscita anticipata per eventuali urgenze o in caso d'impossibilità farlo prelevare da altro parente e/o adulto munito di regolare delega firmata e documento di riconoscimento;
- qualora l'uscita anticipata dovesse essere disposta dall'insegnante per motivi di salute del minore, questi potrà essere consegnato al familiare che avrà ricevuto il messaggio di prelevarlo;
- sollecitare il figlio/a a rispettare le regole della scuola;
- controllare che il figlio/a sia quotidianamente fornito/a del corredo scolastico, che partecipi responsabilmente alla vita della scuola, svolgendo i compiti assegnati;
- risarcire la scuola per i danni arrecati dal/dalla figlio/a, anche in corso con altri, agli arredi e alle attrezzature, con intenzionalità o a seguito di comportamenti imprudenti e/o scorretti;
- richiedere di essere ricevuti dai docenti solo durante le ore destinate al colloquio e/o previo appuntamento;

### OFFERTA FORMATIVA - CURRICOLO OBBLIGATORIO

Scuola secondaria: Classi I e IV n.33 ore settimanali, II, III e V n° 32 ore settimanali di tempo scuola obbligatorio, distribuiti in 5 giorni settimanali.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 29/08/2024

FIRMA DEI GENITORI

---

FIRMA DELLO STUDENTE

---

IL DIRIGENTE SCOLATICO  
(Prof. Calogero Bilà)

---